



แบบฟอร์มขอออกหนังสือ

ขอความอนุเคราะห์ให้นิสิตเข้าสัมภาษณ์/ขอเก็บข้อมูล/เข้าศึกษาดูงาน/กิจกรรมจิตอาสา/แจกแบบสอบถาม

ชื่อ - สกุล (นาย/นาง/นางสาว) เลขประจำตัวนิสิต.....

หลักสูตร.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

ชั้นปีที่.....เบอร์ติดต่อ.....มีความประสงค์จะขอให้คุณฯ ออกหนังสือถึง

ตำแหน่ง.....

ชื่อบริษัท/หน่วยงาน/สถานที่.....

ที่อยู่บริษัท/หน่วยงาน/สถานที่.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

ระบุรายละเอียดให้ครบถ้วน เช่น เข้าสัมภาษณ์/ขอข้อมูล/เข้าศึกษาดูงาน/กิจกรรมจิตอาสา/แจกแบบสอบถามเพื่อประกอบการทำวิจัย เป็นต้น

ในวันที่.....ถึงวันที่.....

เวลา..... น. จำนวนนิสิต.....คน ดังมีรายชื่อต่อไปนี้

1. เลขประจำตัวนิสิต.....
2. เลขประจำตัวนิสิต.....
3. เลขประจำตัวนิสิต.....
4. เลขประจำตัวนิสิต.....
5. เลขประจำตัวนิสิต.....

(ในกรณีที่มีจำนวนมากกว่า 5 คน ให้ทำรายชื่อแนบ)

ชื่อ-สกุล (ผู้ประสานงาน).....เบอร์โทร.....

อีเมล.....ซึ่งกิจกรรมดังกล่าวเป็นส่วนหนึ่งของการจัดการเรียนการสอน/การทำงานวิจัย

ในรายวิชา รหัสวิชา.....ชื่อวิชา.....

ภาคเรียนที่.....อาจารย์ประจำวิชา.....

ลงชื่อ นิสิต

(.....)

<p>ความเห็นของอาจารย์ประจำวิชา/อาจารย์ที่ปรึกษางานวิจัย</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่...../...../.....</p>
